

## 新しくなった「会員アクセス」

ロータリーでは、常にロータリー・クラブのための業務の簡素化と改善に努めています。その一環として「会員アクセス」のページが改善され、現在、地区ガバナー、クラブ会長、クラブ幹事は、この「会員アクセス」を通じてオンラインで半期人頭分担金請求書の閲覧と印刷をはじめ、人頭分担金の支払いもできるようになりました。またこれらの役員は、前日のクラブ未納残高報告書を入手することもできます。クラブ未納残高報告書には、クラブで未納となっている全項目が詳しく記載されています。新しくなった「会員アクセス」についての詳細は、以下の通りです。

半期人頭分担金請求書(SAR)と前日のクラブ未納残高報告書は、以下のリンクから「会員アクセス」にログインして閲覧することができます。

<http://www.rotary.org/ja/selfservice/Pages/login.aspx>

以下は、「会員アクセス」の一番初めのログインのページです。



Rotary.org - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

ROTARY INTERNATIONAL®  
THE ROTARY FOUNDATION®

Rotary Business Online

ロータリーの「会員アクセス」に登録すれば、オンライン機能とサービスを利用することができます。個人情報の極秘性を保つため、オンラインサービスを利用するには、個人専用のEメールアドレスとパスワードを設定して安全な環境でログインする必要があります。登録者は、国際ロータリーとロータリー財団に関するさまざまなオンラインサービスをご利用いただけます。

利用できるサービスの例

- ロータリー財団に寄付する
- ロータリー財団への寄付記録/認証記録を見る
- RI会合に登録する
- オンラインの公式名簿を検索する
- ロータリーのEメール登録を管理する
- セキュリティーで保護されたサイトを閲覧する

ロータリー・クラブ役員と地区役員は、このほかの記録や報告書を見ることができます。

ログインするには、まず、登録する必要があります。登録できるのは、正会員のロータリアン、ロータリー・センター所長、ロータリー世界平和フェロー、ロータリー世界平和フェロー学友のみとなっています。国際ロータリー、ロータリー財団、あるいはロータリーの推進計画についてご関心のある方は、詳細を最寄りのロータリー・クラブまでお尋ねください。

Eメールアドレス:  
パスワード:

Eメールアドレスをこのコンピューターで記憶する [説明](#)

質問・サポート

「会員アクセス」から送られるメールはすべて、Eメールアドレス「donotreply@rotarymailings.org」もしくは「secure@rotarymailings.org」から送信されます。「会員アクセス」のアカウントに関する重要なメッセージを今後も受信できるよう、連絡先リストと「スパム判定リスト」にこれらのEメールを追加してください。今後は、「会員アクセス」に関するメッセージが、「website@rotary.org」から送信されることはありません。

- パスワードをお忘れですか。パスワードを再設定する
- ログイン用Eメールアドレスをお忘れですか。当方へご連絡ください
- このほかのご質問がありますか。「よく尋ねられる質問」を読む

プライバシー | 著作権 © 2008年度国際ロータリー

ログイン後、次のページが表示されます。

The screenshot shows a web browser window titled "Rotary International - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://www.rotary.org/japanese/". The page header includes the Rotary International logo and the text "ROTARY INTERNATIONAL". Below the header, there are navigation links: "トップページ > 会員アクセス" and "登録情報の管理 | パスワードの変更 | ログアウト". The main content area features a banner for "Rotary Business Online" with a collage of people. A left sidebar contains a list of menu items, each with an icon: "会員データの閲覧", "クラブ未納残高報告書 (毎日更新)", "ロータリー財団への寄付", "現在までのあなたの寄付記録を確認", "クラブおよび地区データの検索", "Eメール通信の管理", "寄付増進クラブ目標報告書式", "クラブ認証要約書 (CRS) を閲覧", "月次寄付報告 (MCR)、シェア報告、ポリオ報告を閲覧", "次期役員を閲覧", "管理委員会による功労賞の受賞者氏名", and "クラブ・データを閲覧". The main content area displays a greeting: "こんにちは" followed by the timestamp "It is 11:55:07 PM USA Central Standard Time on 01-Jun-2009." Below this, there is a horizontal line and a paragraph of text: "ロータリーの業務をオンラインで行うことができます。管理運営の任務を遂行するためのこの新しく、改良された方法によって、ロータリー・ビジネス・ポータルからRIのサービスへ安全なアクセスが可能になります。"

今回新しくなった「会員アクセス」では、前日のクラブ未納残高報告書が閲覧できるようになったほか、半期人頭分担金請求書(SAR)を閲覧したり印刷したりすることができます。

「クラブ未納残高報告書」のリンクをクリックすると、次の画面が現れます。

Run Date: 17-JUL-2008 Page 1 of 1

**ROTARY INTERNATIONAL**  
**District 1440 - Club Balance Report**  
**As of 17 July 2008**

Item Number	Item Date	Item Description	Total (US\$)	Historical Information			
				0-89 Days	90-179 Days	180-269 Days	270+ Days
<b>Minicup- C00022050-ACTIVE</b>							
<b>Denmark</b>							
SAR-0000668151	01-Jul-08	Semirretual Dues	887.00	887.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total amount club owes .....</b>			<b>887.00</b>	<b>887.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

「半期人頭分担金の支払い、または半期報告書の印刷〔Pay Semiannual Dues or Print Semiannual Report (SAR)〕」を選ぶと、2つのオプションが表示されます。

下の画面は、半期人頭分担金請求書の再印刷をする場合です。

Rotary International - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

ROTARY INTERNATIONAL

トップページ > 会員アクセス > Pay Semi-Annual Dues

登録情報の管理 | パスワードの変更 | ログアウト

よく聞かれる質問

ロータリー・クラブ名: |

半期人頭分担金の期間: 1 January - 30 June 2009.

**留意点:** クラブは会員情報をオンラインで更新した場合であっても、**半期報告(SAR)書式**に漏れなく記入し、署名した上で、RIデータ業務課(R.I. Data Services)までファックス(1-847-733-9340)もしくはEメール([data@rotary.org](mailto:data@rotary.org))で送信していただく必要があります。この際、クラブ名、クラブ番号、役員名、会員数、およびその半期報告期間の購読者数を記入してください。これらは、RIがクラブのSARの請求額を調整し、また、SARの提出要件を満たすために必要な情報となります。

**半期人頭分担金の会員リスト**  
[会員リストを印刷する](#)

12月1日あるいは6月1日以降に会員リストを更新した場合には、それぞれ1月あるいは7月の半期報告書に反映されません。

**半期人頭分担金請求書**  
[請求書を印刷する](#)

人頭分担金は、6月1日と12月1日時点のRI会員情報に基づいて計算されています。

RI細則、17.03.01項に従って、人頭分担金の支払期日は毎年7月1日と1月1日となっています。以下は、現在の半期報告書(SAR)による貴クラブのデータです。このデータは、次回の半期報告期間までご覧いただけます。ご質問がありましたら、Accounts Receivable Coordinator(入金担当コーディネーター)までお気軽にご連絡ください(<http://www.rotary.org/support/ARreps/> をご参照ください[リンクは英語のみ])。

請求書番号:  
 請求日: 01-Jan-2009  
 クラブ番号:  
 クラブ名:  
 地区番号:

人数	内容	単価(米ドル)	合計(米ドル)
8	Pro-Rata Dues	\$3.92	\$31.36
38	Semi-Annual Dues	\$24.00	\$912.00
1	Intl Rotarian-Special/Honorary	\$12.00	\$12.00

同じページから、会員名簿、請求書、半期報告書ワークシートを印刷することができます。また、日本事務局経理室コーディネーターおよび日本事務局奉仕室職員の連絡先もここで確認することができます。

下の画面は、もう1つのオプションである「半期人頭分担金の支払い」です。

Rotary International - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

ROTARY INTERNATIONAL

トップページ > 会員アクセス > Pay Semi-Annual Dues

登録情報の管理 | パスワードの変更 | ログアウト

よく聞かれる質問

クレジットカードの情報を入力して下さい。

金額: 955.36 USD (Click into the box to change amount.)

内容: 22050 Hinnerup SAR for 01-Jan-2009 period.

カード所有者の氏名: Ole Andersen

クレジットカード番号:

有効期限: Month Year

Submit Payment

留意点: クラブは会員情報をオンラインで更新した場合であっても、**半期報告(SAR)書式**に漏れなく記入し、署名した上で、RIデータ業務課(R.I. Data Services)までファックス(1-847-733-9340)もしくはEメール([data@rotary.org](mailto:data@rotary.org))で送信していただく必要があります。この際、クラブ名、クラブ番号、役員名、会員数、およびその半期報告期間の購読者数を記入してください。これらは、RIがクラブのSARの請求額を調整し、また、SARの提出要件を満たすために必要な情報となります。

プライバシーについて | © Copyright 2003-2008 Rotary International

ここで、支払額を変更することができます。

ログインできない場合は、会員アクセスにログインする最初の画面の下に「パスワードをお忘れですか」、「ログイン用Eメールアドレスをお忘れですか」そして「よく尋ねられる質問」がありますのでこれをご参照いただくか日本事務局奉仕室までご照会ください。

会員情報についてご不明な点がございましたら、RIデータ更新部までEメール([data@rotary.org](mailto:data@rotary.org))でご連絡ください。

半期報告書または未払い残高についてのご質問は、Eメール([ri\\_club\\_finance@rotary.org](mailto:ri_club_finance@rotary.org))でRIまでご連絡いただくか、日本事務局経理室までご連絡下さい。